

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ПРОДЛЕНИИ

1. ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

- **Форма заявления на получение разрешения на проживание** (должна быть подписана иностранным гражданином и/или его законным представителем)
- **Нотариально заверенная копия паспорта или документа, его заменяющего** (копии с наличием страниц, содержащих сведения о личности, фотографию и любые отметки)
- **Четыре (4) фотографии** (фотографии должны быть биометрическими и выполненными на белом фоне, в течение последних 6 месяцев. Не загружайте в систему семейные фотографии, фотографии, снятые самостоятельно, затрудняющие идентификацию, не актуальные или черно-белые, в противном случае разрешение на проживание оформляться не будет!)
- **Декларация о наличии постоянных и достаточных доходов в течение срока проживания** (декларируется в Форме заявления. Управление может потребовать предъявления подтверждающих документов.)
- **Действительное медицинское страхование** (Срок страхования должен охватывать срок пребывания на основании разрешения на проживание. Достаточно наличие одного из следующих пунктов):
 - **Документ, о праве получения медицинских услуг в Турции в рамках двусторонних договоров о социальном обеспечении, полученный в областных управлениях социального обеспечения, заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом управления.**
 - **Документ о предоставлении обеспечения, полученный в Управлении Социального Обеспечения (SGK), заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом** (документы о предоставлении обеспечения, полученные в Управлении Социального Обеспечения, должны включать как лицо, оказывающее поддержку, так и членов его семьи).
 - **Частная медицинская страховка, действительная в течение срока продления** (полис должен содержать следующую запись: «Настоящий полис включает минимальную структуру гарантий, определенных в инструкции по частному медицинскому страхованию, оформляемому при обращениях за получением разрешения на проживание за № 9 от 06/06/2014 года». Просьба при обращении предъявлять оригинал страхового полиса, заверенного электронной/обычной подписью и печатью/штампом! При обращении за продлением срока действия разрешения на проживание достаточно приложить заверенную (с подписью и печатью) копию полиса.)

2. Общие разъяснения

В случае аренды жилья для проживания, вместе с пакетом документов при обращении необходимо приложить нотариально заверенную копию договора аренды.

При проживании в отеле, гостинице и т.п. вместе с пакетом документов при обращении необходимо приложить документ, подтверждающий Ваше проживание в указанном месте.

В случае проживания в студенческом общежитии, вместе с пакетом документов при обращении необходимо приложить соответствующий документ, заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом.

В случае проживания у третьих лиц (не являющихся родственниками), необходимо предоставить нотариально заверенное письменное обязательство принимающего лица (а также нотариально заверенное письменное обязательство супруги/супруга принимающего лица, если он/она женат/замужем). Принятие у себя иностранного гражданина с целью работы, оказания услуг по дому и уходу, расцениваются как незаконная деятельность, и, в таком случае налагается штраф как на работодателя, так и на иностранца, а также оформляется процедура по депортации иностранного гражданина с возмещением транспортных и других расходов за счет работодателя.

Необходимо внести точный и полный адрес проживания в Турции, а также иные контактные сведения. Для установления с Вами связи, а также направления на Ваш адрес вида на жительство, **адрес, номер телефона и адрес электронной почты** должны быть актуальными.

Если в отношении детей по их паспорту или документу, его заменяющему, или же по национальному удостоверению личности затруднено установление отца и матери, управление имеет право требовать предъявления свидетельства о рождении. В случае отсутствия одного из родителей, необходимо предоставить заверенное письменное согласие второго родителя (в случае смерти одного из супругов, другой предоставляет свидетельство о смерти). В случае развода родителей, предъявляется решение о попечительстве. Указанные документы, полученные в уполномоченных органах Турции, должны иметь электронную/обычную подпись и печать/штамп; документы, полученные в другой стране, должны иметь апостиль и нотариально заверенный перевод на турецкий язык. При обращении граждан стран, не являющихся членами Гагской Конвенции, указанный документ должен быть легализован соответствующими органами страны (консульством, органами министерства иностранных дел или уполномоченными турецкими органами).

Если заявитель младше восемнадцати лет, необходимо предоставление письменного согласия от отца/матери или законного представителя, находящихся за рубежом, а также письменное обязательство от физического или юридического лица в Турции при условии указания в письменном согласии.

При обращении необходимо предъявить заверенную копию Свидетельства о браке или документа, подтверждающего законность отношений (копию страниц, содержащих информацию, как правило, первых трех страниц). Документ, полученный в учреждениях Турции (в областных/районных управлениях ЗАГС) должен иметь электронную/обычную подпись и печать/штамп; документ, полученный в другой стране, должен иметь апостиль и нотариально заверенный перевод на турецкий язык. При обращении граждан стран, не являющихся членами Гагской Конвенции, указанный документ должен быть легализован соответствующими органами страны (консульством, органами министерства иностранных дел или уполномоченными турецкими органами).

При обращении с целью продления к пакету документов прилагается только лишь **нотариально заверенная копия паспорта или документа, его заменяющего** (копии с наличием страниц, содержащих сведения о личности, фотографию и любые отметки). **НЕ ОТПРАВЛЯЙТЕ ОРИГИНАЛ ПАСПОРТА!**

Пошлину можно уплатить кредитной картой через виртуальный POS-терминал системы, в налоговых инспекциях, принимающих уплату непостоянных налогов, в кассах органов

Министерства финансов или в банках, имеющих соглашение с министерством финансов, с указанием номера обращения.

Квитанцию об уплате пошлины и стоимости документа необходимо приложить к документам при обращении за видом на жительство. При оплате требуйте предоставления квитанции в двух экземплярах. Один экземпляр квитанции сохраните, второй экземпляр передайте вместе с документами. При уплате пошлины кредитной картой через виртуальный POS-терминал нашей системы предоставление квитанции не требуется.

При обращении за продлением вида на жительство приложите **только** квитанцию об уплате пошлины и стоимости документа! При уплате пошлины кредитной картой через виртуальный POS-терминал нашей системы предоставление квитанции не требуется.

(!) НЕ ВКЛАДЫВАЙТЕ В ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЕНЬГИ, ЧЕКИ И ДРУГИЕ ПОДОБНЫЕ СРЕДСТВА ОПЛАТЫ !!!

Пакет с документами необходимо отправить заказным письмом или службой карго. Заявления, присланные обычной почтой, не принимаются!

Пакет документов должен быть отправлен в течение **5 РАБОЧИХ ДНЕЙ** с момента осуществления заявки через портал. Заявки, не полученные с почты, рассматриваться не будут. Все требуемые документы вместе с квитанцией (один экземпляр квитанции остается у Вас) в большом конверте формата А4 необходимо направить в течение 5 РАБОЧИХ ДНЕЙ заказным почтовым отправлением или сервисом карго на адрес соответствующего областного управления миграционной службы.

Каждая заявка должна быть направлена **отдельно** заказным почтовым отправлением или сервисом карго. Несколько заявок, принадлежащих разным лицам и находящихся в одном конверте, рассматриваться не будут.

Ответственность за отказ в рассмотрении обращения в связи с отличием направленных по почте документов от заявленной информации, а также в связи с отсутствием всех необходимых документов (за исключением проблем, связанных с почтой/карго), лежит на заявителе.

3. КРАТКОВРЕМЕННОЕ РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОЖИВАНИЕ

Причина пребывания

3.1. Лица, прибывающие с целью проведения научных исследований

- Официальный документ, в котором указаны срок и место проведения исследования, заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом.

3.2. Лица, владеющие недвижимостью в Турции

- Официальный документ, удостоверяющий принадлежность жилья данному лицу (Tapu), заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом.

3.3. Лица, имеющие коммерческие связи или желающие создать бизнес

- Приглашение от физического или юридического лица - партнера или подобный документ [при необходимости управление может более детально изучить коммерческие связи с физическим или юридическим лицом и потребовать предоставления дополнительных

подтверждающих документов (нотариально заверенное свидетельство о деятельности, нотариально заверенный налоговый сертификат, нотариально заверенный торговый реестровый бюллетень, нотариально заверенный циркуляр подписей и т.п.)]

3.4. Лица, участвующие в служебных программах обучения

- Официальный документ, в котором указаны срок и место обучения, полученный в государственной организации или учреждении, организующем служебную программу обучения (на официальном бланке, заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом).

3.5. Обучение в рамках программы обмена студентами

- Документ об обучении/стажировке, полученный в организации или учреждении, в котором будет проводиться обучение/стажировка (заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом).

3.6. Лица, находящиеся с целью туризма

- Программа путешествия и информация или документы о месте временного проживания

3.7. Лица, переходящие от семейного разрешения на проживание к кратковременному разрешению на проживание

- Копии ранее полученных разрешений на проживание
- Сведения и документы, необходимые при переходе на кратковременное разрешение на проживание:
 - Решение суда о расторжении брака (при расторжении брака с гражданином Турции после 3 и более лет совместного проживания в браке – решение суда; или (без привязки к 3-летнему сроку) решение суда о признании жертвой домашнего насилия независимо от срока проживания в браке);
 - Свидетельство о смерти лица, оказывающего поддержку.

3.8. Лица, находящиеся на лечении

- Документ об оформлении в лечебном учреждении и начале/продолжении лечения, полученный в государственном или частном лечебном учреждении (документ, в котором указан срок лечения, должен быть подписан главным врачом и одним врачом и заверен печатью/штампом).

3.9. Требование административных органов

- Документ о необходимости нахождения указанного лица в Турции, полученный в административных органах, заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом (с указанием срока нахождения, не превышающего сроки в соответствии с Законом номер 6458)

3.10. Требование судебных органов

- Документ о необходимости нахождения указанного лица в Турции, полученный в судебных органах, заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом (с указанием срока нахождения, не превышающего сроки в соответствии с Законом номер 6458)

3.11. Решение судебных органов

- Документ о необходимости нахождения указанного лица в Турции, полученный в судебных органах, заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом (с указанием срока нахождения, не превышающего сроки в соответствии с Законом номер 6458)

3.12. Лица, обратившиеся в течение 6 месяцев с момента завершения обучения в высшем учебном заведении

Не продляется.

3.13. Обучение в рамках соглашений

- Документ об обучении/стажировке, полученный в организации или учреждении, в котором будет проводиться обучение/стажировка (заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом).

3.14. Лица, проходящие обучение на курсах турецкого языка

- Документ об обучении, полученный в организации или учреждении, имеющем право организации курсов турецкого языка (заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом).

3.15. Лица, находящиеся на обучении, исследованиях, стажировке и курсах через государственные учреждения

- Документ, в котором указаны срок и место обучения, полученный в государственной организации или учреждении, организующем программу обучения, исследования, стажировки или курсов (заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом).

3.16. Решение административных органов

- Документ о необходимости нахождения указанного лица в Турции, полученный в административных органах, заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом (с указанием срока нахождения, не превышающего сроки в соответствии с Законом номер 6458)

4. ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ СТУДЕНЧЕСКОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОЖИВАНИЕ

- Форма заявления на получение разрешения на проживание** (должна быть подписана иностранным гражданином и/или его законным представителем)
- Нотариально заверенная копия паспорта или документа, его заменяющего** (копии с наличием страниц, содержащих сведения о личности, фотографию и любые отметки)
- Четыре (4) фотографии** (фотографии должны быть биометрическими и выполненными на белом фоне, в течение последних 6 месяцев. Не загружайте в систему семейные фотографии, фотографии, снятые самостоятельно, затрудняющие идентификацию, не актуальные или черно-белые, в противном случае разрешение на проживание оформляться не будет!)
- Декларация о наличии постоянных и достаточных доходов в течение срока проживания** (декларируется в Форме заявления. Управление может потребовать предъявления подтверждающих документов.)

- **Действительное медицинское страхование** (Срок страхования должен охватывать срок пребывания на основании разрешения на проживание. Достаточно наличие одного из следующих пунктов):
 - **Документ, о праве получения медицинских услуг в Турции в рамках двусторонних договоров о социальном обеспечении, полученный в областных управлениях социального обеспечения, заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом управления.**
 - **Документ о предоставлении обеспечения, полученный в Управлении Социального Обеспечения (SGK), заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом** (документы о предоставлении обеспечения, полученные в Управлении Социального Обеспечения, должны включать как лицо, оказывающее поддержку, так и членов его семьи).
 - **Частная медицинская страховка, действительная в течение срока продления** (полис должен содержать следующую запись: «Настоящий полис включает минимальную структуру гарантий, определенных в инструкции по частному медицинскому страхованию, оформляемому при обращениях за получением разрешения на проживание за № 9 от 06/06/2014 года». Просьба при обращении предъявлять оригинал страхового полиса, заверенного электронной/обычной подписью и печатью/штампом! При обращении за продлением срока действия вида на жительство достаточно приложить заверенную (с подписью и печатью) копию полиса.
- **Документ, свидетельствующий о наличии действующих прав учащегося** (заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом).

5. ОБЩИЕ РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО СТУДЕНЧЕСКОМУ РАЗРЕШЕНИЮ НА ПРОЖИВАНИЕ

Документ о статусе учащегося получают в соответствующем учебном заведении с проставлением электронной/обычной подписи и печати/штампа.

Если Вы не смогли завершить обучение за обычный период обучения, при предъявлении документа об образовании, удостоверяющего наличие действующих прав учащегося, одновременно оформляется разрешение на проживание сроком максимум на 1 год.

Если Вы не зарегистрированы в каком-либо университете с целью обучения по программе получения неполного высшего/высшего образования, аспирантуры или докторантуры, а зарегистрированы лишь по программе изучения турецкого языка, то не имеете права подавать заявку на получение студенческого разрешения на проживание. В данном случае необходимо обратиться для получения кратковременного разрешения на проживание.

Обучающиеся по программе открытого (заочного) образования не могут подавать заявку на получение студенческого разрешения на проживание. В таком случае необходимо обратиться для получения разрешения на проживание другого типа, требованиям которого соответствуете.

В случае прибытия в университет в качестве особого студента, гостевого студента и в рамках исследовательской программы Вы не имеете права подавать заявку на получение студенческого разрешения на проживание. В таком случае необходимо обратиться для получения разрешения на проживание другого типа, требованиям которого соответствуете.

В случае: (1) перевода на другой факультет / другое отделение одного и того же университета; (2) перевода в другой университет в пределах одного города, в течение срока действия разрешения на проживание, **при условии, что нет перерыва в статусе учащегося/студента**, необходимо в течение 20 рабочих дней предоставить соответствующую информацию в областное управление миграционной службы.

При переводе в другой университет, факультет или на другое отделение в другом городе в течение 10 дней необходимо обратиться в областное управление миграционной службы по новому месту учебы. Все процедуры оформляются областным управлением миграционной службы, расположенным в городе по новому месту учебы студента.

В случае аренды жилья для проживания, вместе с пакетом документов при обращении необходимо приложить нотариально заверенную копию договора аренды.

При проживании в отеле, гостинице и т.п. вместе с пакетом документов при обращении необходимо приложить документ, подтверждающий Ваше проживание в указанном месте.

В случае проживания в студенческом общежитии, вместе с пакетом документов при обращении необходимо приложить соответствующий документ, заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом.

В случае проживания у третьих лиц (не являющихся родственниками), необходимо предоставить нотариально заверенное письменное обязательство принимающего лица (а также нотариально заверенное письменное обязательство супруги/супруга принимающего лица, если он/она женат/замужем). Принятие у себя иностранного гражданина с целью работы, оказания услуг по дому и уходу, расцениваются как незаконная деятельность, и, в таком случае налагается штраф как на работодателя, так и на иностранца, а также оформляется процедура по депортации иностранного гражданина с возмещением транспортных и других расходов за счет работодателя.

Если в отношении детей по их паспорту или документу, его заменяющему, или же по национальному удостоверению личности затруднено установление отца и матери, управление имеет право требовать предъявления свидетельства о рождении. В случае отсутствия одного из родителей, необходимо предоставить заверенное письменное согласие второго родителя (в случае смерти одного из супругов, другой предоставляет свидетельство о смерти). В случае развода родителей, предъявляется решение о попечительстве. Указанные документы, полученные в уполномоченных органах Турции, должны иметь электронную/обычную подпись и печать/штамп; документы, полученные в другой стране, должны иметь апостиль и нотариально заверенный перевод на турецкий язык. При обращении граждан стран, не являющихся членами Гагской Конвенции, указанный документ должен быть легализован соответствующими органами страны (консульством, органами министерства иностранных дел или уполномоченными турецкими органами).

Если заявитель младше восемнадцати лет, необходимо предоставление письменного согласия от отца/матери или законного представителя, находящихся за рубежом, а также письменное обязательство от физического или юридического лица в Турции при условии указания в письменном согласии.

При обращении необходимо предъявить заверенную копию Свидетельства о браке или документа, подтверждающего законность отношений (копию страниц, содержащих информацию, как правило, первых трех страниц). Документ, полученный в учреждениях

Турции (в областных/районных управлениях ЗАГС) должен иметь электронную/обычную подпись и печать/штамп; документ, полученный в другой стране, должен иметь апостиль и нотариально заверенный перевод на турецкий язык. При обращении граждан стран, не являющихся членами Гаагской Конвенции, указанный документ должен быть легализован соответствующими органами страны (консульством, органами министерства иностранных дел или уполномоченными турецкими органами).

При обращении с целью продления к пакету документов прилагается только лишь **нотариально заверенная копия паспорта или документа, его заменяющего** (копии с наличием страниц, содержащих сведения о личности, фотографию и любые отметки). **НЕ ОТПРАВЛЯЙТЕ ОРИГИНАЛ ПАСПОРТА!**

Пошлину можно уплатить кредитной картой через виртуальный POS-терминал системы, в налоговых инспекциях, принимающих уплату непостоянных налогов, в кассах органов Министерства финансов или в банках, имеющих соглашение с министерством финансов, с указанием номера обращения.

Квитанцию об уплате пошлины и стоимости документа необходимо приложить к документам при обращении за видом на жительство. При оплате требуйте предоставления квитанции в двух экземплярах. Один экземпляр квитанции сохраните, второй экземпляр передайте вместе с документами. При уплате пошлины кредитной картой через виртуальный POS-терминал нашей системы предоставление квитанции не требуется.

При обращении за продлением вида на жительство приложите **только** квитанцию об уплате пошлины и стоимости документа! При уплате пошлины кредитной картой через виртуальный POS-терминал нашей системы предоставление квитанции не требуется.

(!) НЕ ВКЛАДЫВАЙТЕ В ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЕНЬГИ, ЧЕКИ И ДРУГИЕ ПОДОБНЫЕ СРЕДСТВА ОПЛАТЫ !!!

Пакет с документами необходимо отправить заказным письмом или службой карго. Заявления, присланные обычной почтой, не принимаются!

Пакет документов должен быть отправлен в течение **5 РАБОЧИХ ДНЕЙ** с момента осуществления заявки через портал. Заявки, не полученные с почты, рассматриваться не будут. Все требуемые документы вместе с квитанцией (один экземпляр квитанции остается у Вас) в большом конверте формата А4 необходимо направить в течение 5 РАБОЧИХ ДНЕЙ заказным почтовым отправлением или сервисом карго на адрес соответствующего областного управления миграционной службы.

Каждая заявка должна быть направлена **отдельно** заказным почтовым отправлением или сервисом карго. Несколько заявок, принадлежащих разным лицам и находящихся в одном конверте, рассматриваться не будут.

Ответственность за отказ в рассмотрении обращения в связи с отличием направленных по почте документов от заявленной информации, а также в связи с отсутствием всех необходимых документов (за исключением проблем, связанных с почтой/карго), лежит на заявителе.

Причина пребывания

5.1. Начальная школа (1 год)

- Общие документы

5.2. Общеобразовательная школа (1 год)

- Общие документы

5.3. Лицей (1 год)

- Общие документы

5.4. Военный лицей (1 год)

- Общие документы

5.5. Учащиеся школ, неподведомственных Министерству народного образования (1 год) (школы при международных организациях, посольствах и консульствах) (подлежит уплате пошлины)

- Общие документы

5.6. Неполное высшее образование (2 года)

- Общие документы

5.7. Высшее образование (4 года)

- Общие документы

5.8. Высшее образование - Стоматологический / Фармацевтический / Ветеринарный факультеты (5 лет)

- Общие документы

5.9. Высшее образование - Медицинский факультет (6 лет)

- Общие документы

5.10. Военные учебные заведения (4 года)

- Общие документы

5.11. Аспирантура (2 года)

- Общие документы

5.12. Докторантура (3 года)

- Общие документы

5.13. Обучающиеся по программе специализации медицинского образования (ординатура) / TUS (3 года)

- Документ об обучении в рамках TUS

5.14. Обучающиеся по программе специализации медицинского стоматологического образования (ординатура для стоматологов) / DUS (3 года)

- Документ об обучении в рамках DUS

5.15. Лица, направленные своим университетом на курсы турецкого языка (1 год)

- Документ об обучении, полученный в организации или учреждении, имеющем право организации курсов турецкого языка, заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом (с указанием продолжительности курса).

5.16. Лица, прибывшие в качестве студента в рамках программы Эразмус (1 год)

- Документ, удостоверяющий пребывание в рамках «программы по обмену» с целью обучения, полученный в учебном заведении, заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом управления.

5.17. Лица, прибывшие в качестве студента в рамках других международных программ по обмену (1 год)

- Документ, удостоверяющий пребывание в рамках «программы по обмену» с целью обучения, полученный в учебном заведении, заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом управления.

6. СЕМЕЙНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОЖИВАНИЕ

7. Общие документы от иностранного гражданина лично

- Форма заявления на получение разрешения на проживание** (должна быть подписана иностранным гражданином и/или его законным представителем)
- Нотариально заверенная копия паспорта или документа, его заменяющего** (копии с наличием страниц, содержащих сведения о личности, фотографию и любые отметки)
- Четыре (4) фотографии** (фотографии должны быть биометрическими и выполненными на белом фоне, в течение последних 6 месяцев. Не загружайте в систему семейные фотографии, фотографии, снятые самостоятельно, затрудняющие идентификацию, не актуальные или черно-белые, в противном случае разрешение на проживание оформляться не будет!)

8. Общие документы от лица, оказывающего поддержку

- Нотариально заверенная копия паспорта или документа, его заменяющего** (для лиц, имеющих статус беженца или вспомогательную защиту, при наличии оригинал и копии паспорта со страницами, содержащими сведения о личности, фотографию и любые отметки)
- Нотариально заверенная копия удостоверения личности или заверенный образец** (для граждан Турецкой Республики)
- Копии разрешения на проживание/работу, синей карты (mavi kart) для ее владельцев, удостоверения беженца или лица, имеющего вспомогательную защиту** (для тех, кто не является гражданами Турецкой Республики)

- **Документ о наличии постоянных и достаточных доходов в течение срока проживания, заверенный, имеющий электронную/обычную подпись.**
- **Действительное медицинское страхование, которое распространяется на всех членов семьи** (Срок страхования должен охватывать срок пребывания на основании разрешения на проживание. Достаточно наличие одного из следующих пунктов):
 - **Документ, о праве получения медицинских услуг в Турции в рамках двусторонних договоров о социальном обеспечении, полученный в областных управлениях социального обеспечения, заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом управления.**
 - **Документ о предоставлении обеспечения, полученный в Управлении Социального Обеспечения (SGK), заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом** (документы о предоставлении обеспечения, полученные в Управлении Социального Обеспечения, должны включать как лицо, оказывающее поддержку, так и членов его семьи).
 - **Частная медицинская страховка, действительная в течение срока продления** (полис должен содержать следующую запись: «Настоящий полис включает минимальную структуру гарантий, определенных в инструкции по частному медицинскому страхованию, оформляемому при обращениях за получением разрешения на проживание за № 9 от 06/06/2014 года». Просьба при обращении предъявлять оригинал страхового полиса, заверенного электронной/обычной подписью и печатью/штампом! При обращении за продлением срока действия вида на жительство достаточно приложить заверенную (с подписью и печатью) копию полиса.
- **Справка о наличии (отсутствии) судимости** [Справку можно получить в уполномоченных органах своей страны (в связи с вероятной длительностью срока получения указанного документа, стоит обратиться за ее получением не позднее, чем за 3 месяца до обращения за ВНЖ) или в органах юстиции Турции, при условии проживания заявителя в течение последних пяти лет в нашей стране. Документ, полученный в учреждениях Турции должен иметь электронную/обычную подпись и печать/штамп; документ, полученный в другой стране, должен иметь апостиль и нотариально заверенный перевод на турецкий язык. При обращении граждан стран, не являющихся членами Гаагской Конвенции, указанный документ должен быть легализован соответствующими органами страны (консульством, органами министерства иностранных дел или уполномоченными турецкими органами)].
- **Документ, свидетельствующий о регистрации в Системе адресной регистрации** (полученный в областных/районных управлениях ЗАГС, заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом).

Степень родства с заявителем

8.1. Супруг(-а) лица, оказывающего поддержку

От себя лично:

- **Свидетельство о браке или документ, подтверждающий законность отношений (заверенная копия страниц, содержащих сведения)**[Документ, полученный в учреждениях Турции (в областных/районных управлениях ЗАГС) должен иметь электронную/обычную подпись и печать/штамп; документ, полученный в другой стране, должен иметь апостиль и нотариально заверенный перевод на турецкий язык. При обращении граждан стран, не

являющихся членами Гаагской Конвенции, указанный документ должен быть легализован соответствующими органами страны (консульством, органами министерства иностранных дел или уполномоченными турецкими органами].

От лица, оказывающего поддержку (должен присутствовать при обращении):

- Общие документы

8.2. Несовершеннолетний ребенок лица, оказывающего поддержку

От себя лично:

- Общие документы

От лица, оказывающего поддержку (должен присутствовать при обращении):

- В случае отсутствия одного из родителей, необходимо предоставить заверенное письменное согласие второго родителя (в случае смерти одного из супругов, другой предоставляет свидетельство о смерти)** (Документ, полученный в учреждениях Турции должен иметь электронную/обычную подпись и печать/штамп; документ, полученный в другой стране, должен иметь апостиль и нотариально заверенный перевод на турецкий язык. При обращении граждан стран, не являющихся членами Гаагской Конвенции, указанный документ должен быть легализован соответствующими органами страны (консульством, органами министерства иностранных дел или уполномоченными турецкими органами).
- В случае развода родителей, предъявляется решение о попечительстве** (Документ, полученный в учреждениях Турции должен иметь электронную/обычную подпись и печать/штамп; документ, полученный в другой стране, должен иметь апостиль и нотариально заверенный перевод на турецкий язык. При обращении граждан стран, не являющихся членами Гаагской Конвенции, указанный документ должен быть легализован соответствующими органами страны (консульством, органами министерства иностранных дел или уполномоченными турецкими органами).
- Свидетельство о рождении** (Если по паспорту или документу, его заменяющему, или же по национальному удостоверению личности затруднено установление отца и матери, управление имеет право требовать предъявления свидетельства о рождении. Документ, полученный в учреждениях Турции должен иметь электронную/обычную подпись и печать/штамп; документ, полученный в другой стране, должен иметь апостиль и нотариально заверенный перевод на турецкий язык. При обращении граждан стран, не являющихся членами Гаагской Конвенции, указанный документ должен быть легализован соответствующими органами страны (консульством, органами министерства иностранных дел или уполномоченными турецкими органами).

8.3. Ребенок, находящийся на иждивении лица, оказывающего поддержку

От себя лично:

- Общие документы

От лица, оказывающего поддержку (должен присутствовать при обращении):

- В случае отсутствия одного из родителей, необходимо предоставить заверенное письменное согласие второго родителя (в случае смерти одного из супругов, другой предоставляет свидетельство о смерти)** (Документ, полученный в учреждениях Турции должен иметь электронную/обычную подпись и печать/штамп; документ, полученный в другой стране, должен иметь апостиль и нотариально заверенный перевод на турецкий язык. При обращении граждан стран, не являющихся членами Гагской Конвенции, указанный документ должен быть легализован соответствующими органами страны (консульством, органами министерства иностранных дел или уполномоченными турецкими органами).
- В случае развода родителей, предъявляется решение о попечительстве** (Документ, полученный в учреждениях Турции должен иметь электронную/обычную подпись и печать/штамп; документ, полученный в другой стране, должен иметь апостиль и нотариально заверенный перевод на турецкий язык. При обращении граждан стран, не являющихся членами Гагской Конвенции, указанный документ должен быть легализован соответствующими органами страны (консульством, органами министерства иностранных дел или уполномоченными турецкими органами).
- Свидетельство о рождении** (Если по паспорту или документу, его заменяющему, или же по национальному удостоверению личности затруднено установление отца и матери, управление имеет право требовать предъявления свидетельства о рождении. Документ, полученный в учреждениях Турции должен иметь электронную/обычную подпись и печать/штамп; документ, полученный в другой стране, должен иметь апостиль и нотариально заверенный перевод на турецкий язык. При обращении граждан стран, не являющихся членами Гагской Конвенции, указанный документ должен быть легализован соответствующими органами страны (консульством, органами министерства иностранных дел или уполномоченными турецкими органами).

8.4. Несовершеннолетний ребенок супруга (супруги) лица, оказывающего поддержку

От себя лично:

- Общие документы

От лица, оказывающего поддержку (должен присутствовать при обращении):

- В случае отсутствия одного из родителей, необходимо предоставить заверенное письменное согласие второго родителя (в случае смерти одного из супругов, другой предоставляет свидетельство о смерти)** (Документ, полученный в учреждениях Турции должен иметь электронную/обычную подпись и печать/штамп; документ, полученный в другой стране, должен иметь апостиль и нотариально заверенный перевод на турецкий язык. При обращении граждан стран, не являющихся членами Гагской Конвенции, указанный документ должен быть легализован соответствующими органами страны (консульством, органами министерства иностранных дел или уполномоченными турецкими органами).

- **В случае развода родителей, предъявляется решение о попечительстве** (Документ, полученный в учреждениях Турции должен иметь электронную/обычную подпись и печать/штамп; документ, полученный в другой стране, должен иметь апостиль и нотариально заверенный перевод на турецкий язык. При обращении граждан стран, не являющихся членами Гаагской Конвенции, указанный документ должен быть легализован соответствующими органами страны (консульством, органами министерства иностранных дел или уполномоченными турецкими органами).
- **Свидетельство о рождении** (Если по паспорту или документу, его заменяющему, или же по национальному удостоверению личности затруднено установление отца и матери, управление имеет право требовать предъявления свидетельства о рождении. Документ, полученный в учреждениях Турции должен иметь электронную/обычную подпись и печать/штамп; документ, полученный в другой стране, должен иметь апостиль и нотариально заверенный перевод на турецкий язык. При обращении граждан стран, не являющихся членами Гаагской Конвенции, указанный документ должен быть легализован соответствующими органами страны (консульством, органами министерства иностранных дел или уполномоченными турецкими органами).
- **Свидетельство о браке или документ, подтверждающий законность отношений (заверенная копия страниц, содержащих сведения)**[Документ, полученный в учреждениях Турции (в областных/районных управлениях ЗАГС) должен иметь электронную/обычную подпись и печать/штамп; документ, полученный в другой стране, должен иметь апостиль и нотариально заверенный перевод на турецкий язык. При обращении граждан стран, не являющихся членами Гаагской Конвенции, указанный документ должен быть легализован соответствующими органами страны (консульством, органами министерства иностранных дел или уполномоченными турецкими органами)].

8.5. Ребенок, находящийся на иждивении супруга (супруги) лица, оказывающего поддержку От себя лично:

- Общие документы

От лица, оказывающего поддержку (должен присутствовать при обращении):

- **В случае отсутствия одного из родителей, необходимо предоставить заверенное письменное согласие второго родителя (в случае смерти одного из супругов, другой предоставляет свидетельство о смерти)** (Документ, полученный в учреждениях Турции должен иметь электронную/обычную подпись и печать/штамп; документ, полученный в другой стране, должен иметь апостиль и нотариально заверенный перевод на турецкий язык. При обращении граждан стран, не являющихся членами Гаагской Конвенции, указанный документ должен быть легализован соответствующими органами страны (консульством, органами министерства иностранных дел или уполномоченными турецкими органами).
- **В случае развода родителей, предъявляется решение о попечительстве** (Документ, полученный в учреждениях Турции должен иметь электронную/обычную подпись и печать/штамп; документ, полученный в другой стране, должен иметь апостиль и нотариально заверенный перевод на турецкий язык. При обращении граждан стран, не являющихся членами Гаагской Конвенции, указанный документ должен быть легализован

соответствующими органами страны (консульством, органами министерства иностранных дел или уполномоченными турецкими органами).

- **Свидетельство о рождении** (Если по паспорту или документу, его заменяющему, или же по национальному удостоверению личности затруднено установление отца и матери, управление имеет право требовать предъявления свидетельства о рождении. Документ, полученный в учреждениях Турции должен иметь электронную/обычную подпись и печать/штамп; документ, полученный в другой стране, должен иметь апостиль и нотариально заверенный перевод на турецкий язык. При обращении граждан стран, не являющихся членами Гагской Конвенции, указанный документ должен быть легализован соответствующими органами страны (консульством, органами министерства иностранных дел или уполномоченными турецкими органами).
- **Свидетельство о браке или документ, подтверждающий законность отношений (заверенная копия страниц, содержащих сведения)**[Документ, полученный в учреждениях Турции (в областных/районных управлениях ЗАГС) должен иметь электронную/обычную подпись и печать/штамп; документ, полученный в другой стране, должен иметь апостиль и нотариально заверенный перевод на турецкий язык. При обращении граждан стран, не являющихся членами Гагской Конвенции, указанный документ должен быть легализован соответствующими органами страны (консульством, органами министерства иностранных дел или уполномоченными турецкими органами)].